
Aika 20.06.2022, klo 17:01 - 17:49

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone / Sähköinen kokous, yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 96 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 97 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 98 **Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018-2021 toteuman arviointi**
- § 99 **Etelä-Savon ja Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022-2023**
- § 100 **Selvitys sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta**
- § 101 **Sopimus työllisyyspalveluiden viranomaispalveluiden järjestämisestä Puumalassa**
- § 102 **Hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan palkan määrääminen**
- § 103 **Puumalan maa- ja asuntopoliittisen ohjelman valmisteluryhmän nimeäminen**
- § 104 **Puumalan kunnan, Mikkelin vastaanottokeskuksen ja Maahanmuuttoviraston sopimus kuntamallista**
- § 105 **Poikkeamishakemus 623-404-3-158**
- § 106 **Kunnanjohtajan sijaisjärjestely**
- § 107 **Maksujen määräämis- ja pankkipalveluiden käyttöoikeudet**
- § 108 **Hallintopalvelujen toimialan laskujen hyväksymisoikeuksien muutos vuodelle 2022**
- § 109 **Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 110 **Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Mika Hämäläinen
Minna Korhonen
Martti Laine, saapui 17:02
Laura Pitkonen
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj
Vesa Koivula, valtuuston II vpj.
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Unto Pasanen, valtuuston I vpj.

Poissa

Matti Viialainen, valtuuston pj.

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Keijo Montonen

Laura Pitkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 22.6.2022 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 96

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 15.6.2022.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 97

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Keijo Montonen ja Laura Pitkonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, § 36,06.06.2022

Kunnanhallitus, § 98, 20.06.2022

§ 98

Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018-2021 toteuman arviointi

PuuDno-2022-19

Hyvinvointilautakunta, 06.06.2022, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018-2021 arviointi, liite

Valtuusto on kokouksessaan 10.12.2018 § 38 hyväksynyt Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018-2021.

Suunnitelman mukaan tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista seurataan, arvioidaan ja täsmennetään vuosittain, josta raportoidaan hyvinvointilautakunnalle, kunnanhallitukselle ja valtuustolle. Arvioinnin suorittaa nuorisolain mukainen ohjaus- ja palveluverkosto tai muu vastaava yhteistyöryhmä, joka Puumalassa on Orvokki-ryhmä.

Vuosittain tehtävä toteuman seuranta on koettu liian tiheänä, joten Orvokki-ryhmä on tehnyt toteuman väliarvioinnin 2020, joka on viety hyvinvointilautakunnalle, kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Orvokki-ryhmä on nyt tehnyt lopullisen toteuman arvioinnin, joka on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018- 2021 toteuman arvioinnin tietoonsa saatetuksi.

Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää merkitä Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018- 2021 toteuman arvioinnin tietoonsa saatetuksi ja tekee valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää merkitä Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018- 2021 toteuman arvioinnin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 20.06.2022, § 98

Liitteet

1 Liite §98_Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018-2021 arviointi.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018-2021 toteuman arvioinnin tietoonsa saatetuksi ja tekee valtuustolle seuraavan hyvinvointilautakunnan ehdotuksen:

Valtuusto päättää merkitä Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018 - 2021 toteuman arvioinnin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, § 37,06.06.2022
Kunnanhallitus, § 99, 20.06.2022

§ 99

Etelä-Savon ja Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022-2023

PuuDno-2022-19

Hyvinvointilautakunta, 06.06.2022, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022-2023, liite

Lastensuojelulain (2007/417) mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi kunnan tai kuntien toimintaa koskeva suunnitelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on otettava huomioon kuntalain mukaista talararviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.

Suunnitelman tulee sisältää suunnittelukaudelta tiedot:

1. lasten ja nuorten kasvuoloista sekä hyvinvoinnin tilasta;
2. lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä sekä ongelmia ehkäisevistä toimista ja palveluista;
3. lastensuojelun tarpeesta kunnassa;
4. lastensuojeluun varattavista voimavaroista;
5. lastensuojelulain mukaisten tehtävien hoitamiseksi käytettävissä olevasta lastensuojelun palvelujärjestelmästä;
6. yhteistyön järjestämisestä eri viranomaisten sekä lapsille ja nuorille palveluja tuottavien yhteisöjen ja laitosten välillä; sekä
7. suunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta.

Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022-2023 on jatkoa vuosien 2019-2021 hyvinvointisuunnitelmalle.

Suunnitelman päivityksestä on vastannut pienempi työryhmä, jossa on ollut edustajia maakunnan kunnista, sote kuntayhtymistä, kunnan sivistystoimen palveluista, järjestöistä ja seurakunnasta. Suunnitelmaa laadittaessa on huomioitu lastensuojelulain 12 §, kansallinen lapsistrategia, nuorisotyön ja -politiikan ohjelma 2020-2023 sekä Etelä-Savon hyvinvointisuunnitelma 2021-2024, joka on vielä valmisteilla.

Suunnitelman lähtökohtana on ollut ja on edelleen perhekeskustoiminta. Avoin toiminta, varhainen tuki ja palvelut verkostoidaan perheiden tarpeita vastaavaksi yhteensovitetuksi toimivaksi kokonaisuudeksi. Yhteisöllisiä kohtaamispaikkoja ja alueellisesti toimivia perhekeskuksia on perustettu ja perustetaan edelleen sekä niiden toimintaa edelleen vahvistetaan ja kehitetään. Lapset, nuoret ja perheet

otetaan mukaan toimintaan ja palveluja kehittämään, toteuttamaan sekä arvioimaan. Lapsi- ja perheystävällistä toimintakulttuuria ja sen mukaisia toimintatapoja vahvistetaan. Kaikkien lasten, nuorten ja perheiden kanssa toimivien (kunta, sote, järjestöt, seurakunta, yksityiset) toiminta, resurssit ja palvelut yhteensovitetaan perhelähtöiseksi kokonaisuudeksi. Tarvittavista yhteistyörakenteista ja käytännöistä sovitaan perhelähtöisten integroitujen palvelujen tarjoamiseksi, yhteistyötä koordinoidaan ja johdetaan maakunnallisesti.

Hyvinvointisuunnitelman nykytilan kuvaus on päivitetty tilastojen ja kyselyiden osalta. Myös perheille tehdyn kyselyn tuloksia on hyödynnetty suunnitelmaa laadittaessa. Kyselyssä nousi esille esimerkiksi palveluiden parantamiseen liittyen seuraavat asiat:

- sähköisen ajanvarausjärjestelmän kehittäminen,
- laajempi ja voimakkaampi palveluiden markkinointi,
- lisää nuorisotiloja ja nuorten vapaa-ajanviettomahdollisuuksia,
- matalan kynnyksen palveluita lisää,
- enemmän ilta- ja viikonloppuaikoja sekä
- enemmän edullisempia palveluja.

Painopisteisiin ja toimenpiteisiin ei ole tehty edelliseen suunnitelmaan verrattuna olennaisia muutoksia. Painopisteet ovat perhelähtöisyys, turvallisuus, osallisuus ja yhdenvertaisuus, varhainen tuki, vanhemmuuden, parisuhteen ja erotilanteiden tuki sekä tarpeisiin perustuvat palvelut. Suunnitelmaan kirjattuja toimenpiteitä ovat esimerkiksi

- aito kohtaaminen, hyvät elintavat: mm. elintapaohjaus, Neuvokas perhe – työskentely, omajuttu/harrastus kaikille,
- lapsi- ja perhelähtöinen vuorovaikutus: Lapset puheeksi,
- lasten ja nuortenvaikuttaminen: oppilaskunta, lastenparlamentti, nuorisovaltuusto, Etelä-Savon nuoret vaikuttajat, perheparlamentti, lapsivaikutusten arviointi osana päätöksentekoa.

Puumalan kunnan nuorisolain mukainen Orvokki-ryhmä on valmistellut Puumalan kunnan osuuden Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan 2022-2023.

Kuntakohtaisessa osuudessa hyvinvoinnin tilaa on kuvattu

- hyvinvointi-indikaattorein
- koulun hyvinvointikyselyjen tuloksin
- kouluterveyskyselyn tuloksin
- lasten ja nuorten kuulemisen tuloksin

Lisäksi kuntakohtaisessa osuudessa on kuvattu

- kuinka kunnan strategia edistää lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia
- kunnan hyvinvointikertomus ja -suunnitelma lasten, nuorten ja perheiden näkökulmasta
- opiskeluhuollon toteuttaminen
- suunnitelman arvioinnin toteuttaminen

Kuntakohtaisiksi toimenpiteiksi kirjattiin Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman painopisteiden ja toimenpiteiden toteuttaminen omalta osalta sekä Lapsiystävällinen kunta -mallin toteuttaminen ja lapsen oikeuksien tunnetuksi tekeminen.

Etelä-Savon ja Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022-2023 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Etelä-Savon ja Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin huomautuksella, että liitteenä oleva suunnitelma päivitetään ajantasaiseksi valtuuston käsittelyssä 13.6.2022 olevan Kuntastrategian hyväksymisen jälkeen.

Kunnanhallitus, 20.06.2022, § 99

Liitteet

1 Liite §99_Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma.pdf

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle seuraavan hyvinvointilautakunnan ehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan Etelä-Savon ja Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 23, 14.02.2022

Valtuusto, § 5, 21.02.2022

Kunnanhallitus, § 100, 20.06.2022

§ 100

Selvitys sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta

PuuDno-2022-16

Kunnanhallitus, 14.02.2022, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite §23_Puumalan omaisuuden ja sopimusten siirtoselvitys hyvinvointialueelle.pdf

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta annetun lain 616 /2021 26 §:n mukaan kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle selvitys 28.2.2022 mennessä voimaantulolain 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Vuokrasopimukset:

Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyvät hyvinvointialueen hallintaan 1 päivänä tammikuuta 2023. Essotella, Sosterilla ja Vaalijalalla olevat kunnilta vuokratut tilat ovat siirtyviä sopimuksia.

Siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen vähintään kolme vuotta, ja hyvinvointialueella on oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloa vuodella.

Valtioneuvosto ohjeistaa asetuksella siirtymäkauden vuokran laskentaperiaatteista kunnan ja hyvinvointialueen välissä vuokrasopimuksissa. Keväällä 2022 valmistunee lopullinen asetus, jolla ohjeistetaan siirtymäkauden (v. 2023 – 2026) vuokrasopimuksen vuokran määrittelyssä. Voimaantulolain 22 §:n mukaan vuokran on katettava kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokulut. Kunta ja hyvinvointialue voivat sopia vuokraamisesta tai vuokra-ajasta toisin, mutta siirtymäajan vuokran tulee olla säädetyn mukainen.

Kuntien markkinoilta sisään vuokraamien, sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevien tilojen vuokrasopimukset siirtyvät sellaisenaan nykyisin ehdoin hyvinvointialueen vastuulle. Sellaiset toimitilat koskevat vuokrasopimukset, joissa kunta on sitoutunut ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä eivät siirry, mikäli kunta ja hyvinvointialue eivät toisin sovi.

Kunnan hyvinvointialueelle vuokraamien kiinteistöjen vuokratarkastelu on tarkoitus tehdä em. asetuksen hyväksymisen jälkeen. Tavoitteena on, että Etelä-Savon hyvinvointialueella vuokrausperiaatteet ovat yhteneväiset. Puumalan kunnan voimassa olevat vuokrasopimukset ja tehtävät vuokrasopimukset on esitetty liitteessä.

Irtain omaisuus:

Voimaanpanolain 23 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat.

Hyvinvointialueelle siirtyvät vain sellaisen osakeyhtiön osakkeet, jotka kunta omistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä tai tuottamista varten, jos osakeyhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- ja terveystalouden tuottaminen.

Selvitys sopimuksista:

Voimaanpanolain 25 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät kunnista 1.1.2023 sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset. Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia siitä, että jokin sopimus ei siirry hyvinvointialueelle.

Kuten edellä toimitilojen osalta on todettu, hyvinvointialueelle siirtyvät myös toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, pois lukien sellaiset sopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä. Tällöinkin hyvinvointialue ja kunta voivat sopia asiasta toisin.

Hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastuut tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta tekee ajalla 1.7.2021 – 31.12.2022.

Selvitys vastuista:

Puumalan kunta ehdottaa, että hyvinvointialueelle siirtyvät eläkemenoperusteisiin liittyvät vastuut, joiden vaikutus on noin 250 000 euroa vuodessa.

Jos sopimus liittyy myös kunnan jäljellejääviin tehtäviin eikä sitä ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut jakautuisivat kunnan ja hyvinvointialueen välillä sopimuksen voimassaoloajan

Henkilöstö:

Voimaanpanolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskelu- ja terveydenhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään kussakin luovuttavassa organisaatiossa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä.

Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaiset, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä.

Määräaikaisen työntekijän tai viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhdettaan jatketaan ilman päivänkään keskeytystä. Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 1.1.2023 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy alkuperäisen työsopimuksen / viranhoitomääräyksen mukaisesti, ellei sitä erikseen uusita.

Liikkeenluovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ- / virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeenluovutuksen periaattein hyvinvointialueen palvelukseen.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee kunnan antaman selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle (VPL 28 §).

Etelä-Savon hyvinvointialue on pyytänyt kuntia toimittamaan edellä mainitut selvitystiedot 28.2.2022 mennessä.

Annettavaa selvitystä on mahdollista **täydentää 30.6.2022 mennessä**. Täydennys voidaan niin halutessaan valtuuttaa kunnan/kuntayhtymän hallituksen annettavaksi.

Lopulliset tarkennukset ja saantokirja tulee päättää siten, että päätös on 30.11.2022 mennessä lainvoimainen.

Annettava selvitys on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. esittää valtuustolle, että valtuusto päättää antaa Etelä-Savon hyvinvointialueen valtuustolle sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain 616/2021 21 §:n tai 26 §:n mukaisen liitteenä olevan selvityksen.
2. esittää valtuustolle, että liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Puumalan kunnalta Etelä-Savon hyvinvointialueelle.

Lisäksi valtuusto varaa oikeuden täydentää annettavaa selvitystä ja valtuuttaa Puumalan kunnanhallituksen täydentämään selvitystä 30.6.2022 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Liite §5_Puumalan omaisuuden ja sopimusten siirtoselvitys hyvinvointialueelle.pdf

Ehdotus

Valtuusto:

1. valtuusto päättää antaa Etelä-Savon hyvinvointialueen valtuustolle sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain 616/2021 21 §:n tai 26 §:n mukaisen liitteenä olevan selvityksen.
2. valtuusto hyväksyy, että liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Puumalan kunnalta Etelä-Savon hyvinvointialueelle.

Lisäksi valtuusto varaa oikeuden täydentää annettavaa selvitystä ja valtuuttaa Puumalan kunnanhallituksen täydentämään selvitystä 30.6.2022 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 20.06.2022, § 100

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite §100_liite1 Vuokrasopimus Pelastuslaitos 2022 ÖT-varasto.pdf

2 Liite §100_liite2 Kuntouttavan työtoiminnan suunnitelma.pdf

Puumalan kunnanvaltuusto on antanut kunnanhallitukselle valtuudet täydentää hyvinvointialueelle annettavaa selvitystä 30.6.2022 saakka.

Öljyntorjuntavarikon rakennuksia koskeva vuokrasopimus on uusi ja asia on neuvoteltu Etelä-Savon Pelastuslaitoksen kanssa liitteen 1 mukaisesti.

Hyvinvointialueen kanssa laadittavia uusia sopimuksia ovat vuokrasopimus kouluterveydenhoitajan huoneesta (noin 28,5 m²) ja vuokrasopimukset kuntouttavan työtoiminnan tiloista Melka-hallilla sekä kunnantalolla liitteenä 2 olevan muistion mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää täydentää Etelä-Savon hyvinvointialueelle annettavaa selvitystä seuraavasti:

1. Vuokrasopimus öljyntorjuntavarikon kahdesta varastosta ja yhdestä katoksesta 1.1.2023 alkaen liitteen 1 mukaisena.

2. Vuokrasopimus kouluterveydenhoitajan huoneesta, osoitteessa Kirkkotie 3 B, 52200 Puumala (uusi laadittava sopimus).

3. Muistio kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä 1.1.2023 alkaen liitteen 2 mukaisena.

Lisäksi kunnanhallitus antaa Etelä-Savon hyvinvointialueelle tiedoksi, että Puumalan kunta on päättänyt (KV 2.5.2022 § 16) alkaa valmistella Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kanssa liikkeenluovutusta, apporttiluovutusta ja osakkeiden merkintää siten, että toimenpiteet koskevat sekä ruokapalveluja että puhtaanapitopalveluja kokonaisuudessaan. Etelä-Savon hyvinvointialueen ja kunnan omien ateriasuoritteiden valmistus tapahtuu samassa keskuskeittiössä. Liikkeenluovutus tapahtuisi 1.1.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 101

Sopimus työllisyyspalveluiden viranomaispalveluiden järjestämisestä Puumalassa

PuuDno-2022-18

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite 101§_liite 1_Sopimus työllisyyspalveluiden viranomaispalveluiden myymisestä Puumala.pdf

Puumalan kunta on vuoden 2021 alusta saakka ollut osa Mikkelin työllisyyden kuntakokeilua. Toukokuusa 2021 toukokuuhun 2022 saakka Puumalan kuntakokeilun henkilöstöressurssina on toiminut 25 % työajalla työllisyyskoordinaattori, joka on samalla toiminut 75 % työajalla projektipäällikkönä Sytyke-hankkeessa. Hankkeen päättyessä ja projektityöntekijän työsuhteen päättyessä on syytä organisoida toimintaa uudelleen.

Puumalan kunta on neuvotellut Mikkelin kaupungin kanssa viranomaistyön ostamisesta.

Mikkelin kaupunki (työllisyyspalvelut) myisi Puumalan kunnalle viranomaistyötä liittyen työnhakijoiden uuden palvelumallin toteuttamiseen. Viranomaistyö kohdistuisi erityisesti niihin työnhakija-asiakkaisiin, joiden työttömyys jatkuu yli 3 kuukautta työnhaun käynnistymisen jälkeen, mutta palvelutarve ei sisällä moniammatillista (sote, Kela) palvelutarvetta.

Uusi työvoimapalvelumalli edellyttää tiiviimpää asiakkaiden kontaktointia ja siihen liittyviä henkilökohtaisia haastatteluja. Sopimus kattaisi nämä henkilökohtaiset haastattelut ja täydentävät haastattelut, jotka on mahdollista tehdä etäyhteyksiä hyödyntäen.

Puumalan kunnan ja Mikkelin kaupungin välisen sopimuksen tarkoituksena olisi sopia työvoimahallinnon viranomaispalveluiden henkilöstön käytön periaatteista ja kustannusten korvaamisesta Puumalan kunnalle tehtävästä viranomaistyöstä. Mikkelin kaupunki antaisi Puumalan käyttöön viranhaltijatyöpanosta uuden palvelumallin toteuttamiseen.

Viranhaltijan työpanos olisi ostajan käytössä haastateltavien asiakkaiden määrän mukaisesti seuraavasti: Haastattelupäivä Puumalassa ja haastateltavien asiakkaiden määrä 1-5/viranhaltija. Mikäli haastateltavia enemmän kuin 5, toteutettaisiin haastattelupäivä kahden tai useamman viranhaltijan toimesta. Haastattelupäivän hinta on sopimusluonnoksessa 300 euroa/viranhaltija.

Lisäksi sopimuksen myötä Puumala voisi ostaa yksittäisiä asiakashaastatteluja etäyhteyksiä hyödyntäen. Haastattelu toteutetaan puhelimella tai tietokoneella. Laskutusperusteena on työtunti. Työtunnin aikana on mahdollista toteuttaa useampi kuin yksi täydentävä haastattelu. Työtunnin hinta on 50 euroa.

Liitteenä olevan sopimusluonnoksen laskutusperusteena on käytetty Mikkelin kaupungin työnsuunnittelijan palkkakustannuksia sivukuluineen sekä muita

henkilöstömenoja ja matkakustannukset. Palvelun hintaa tarkastetaan kalenterivuositain kunta-alan virkaehtosopimuksen mukaisesti. Tarjous on oheismateriaalina.

Mikkelin työllisyyden kuntakokeilun asiantuntijoiden arvio Puumalan asiakasmäärästä on noin 30 henkilöä ja kokonaiskustannusvaikutus vuositasolla noin 10 000 euroa asiakasmäärästä riippuen. Kustannus kohdennetaan kustannuspaikalle 5020 / työllistäminen.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä Mikkelin kaupungin ja Puumalan kunnan välisen sopimuksen koskien työvoimapalveluiden toteuttamista liitteen 1 mukaisesti ja
2. oikeuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen ja tekemään siihen teknisluontoisia muutoksia.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pekka Patama, Mikkelin kaupunki, taloushallinto, Essoten sosiaalipalvelut Puumalassa, Essoten mielenterveys- ja päihdetyöntekijä Puumalassa, kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja

§ 102

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan palkan määrääminen

PuuDno-2022-3

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Puumalan kunnanvaltuusto valitsi 13.6.2022 §21 Puumalan hyvinvointi- ja kulttuurijohtajaksi Anna-Mari Summasen.

Puumalan kunnan hallintosäännön §23 mukaan valtuuston valitseman henkilön osalta palkan määrää kunnanhallitus.

Anna-Mari Summasen kanssa on neuvoteltu tehtäväkohtaisesta palkasta.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan tehtäväkohtainen palkka on 4 900 euroa kuukaudessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Anna-Mari Summanen, palkkahallinto

§ 103

Puumalan maa- ja asuntopoliittisen ohjelman valmisteluryhmän nimeäminen

PuuDno-2022-122

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Maapolitiikka ja yleiskaavoitus ovat strategisen suunnittelun välineitä, jotka saavat tavoitteensa osin kuntasuunnittelusta. Maapolitiikan, yleiskaavoituksen, asunto- ja elinkeinopolitiikan sekä muun kuntasuunnittelun vuorovaikutuksella varmistetaan kunnan strategisen suunnittelun onnistuminen.

Puumalan kunnan uuden kuntastrategian yksi painopiste on laatuasuminen ja tämän painopisteen tavoitteita ovat:

- asiakaslähtöinen lupa- ja kaavoitusprosessi
- edistetään kerrostalo- ja rivitaloasumisen asuntotuotantoa
- kasvatetaan omarantaisten tonttien tarjontaa
- edistetään vapaa-ajan asuntojen muuttamista vakituiksi asunnoiksi
- mahdollistetaan senioreiden yhteisöllistä asumista
- toimivat tietoliikenneyhteydet

Lisäksi etenkin Saimaa ja Yrittäjyys -painopisteiden tavoitteiden toteutuminen vaatii aktiivista ja ennakoivaa maapolitiikkaa. Näitä tavoitteita on syytä huomioida uudessa maa- ja asuntopoliittisessa ohjelmassa.

Puumalan kunnan nykyinen maa- ja asuntopoliittinen ohjelma on laadittu vuosille 2017-2021.

Maa- ja asuntopoliittinen ohjelma on asiakirja, jossa valtuusto määrittelee maa- ja asuntopoliittiset tavoitteet ja periaatteet. Ohjelma antaa tietoa kunnan maankäyttöön liittyvästä toimintapolitiikasta niin tontin ostajalle, maanomistajille, rakennusliikkeille kuin päättäjillekin.

Maapolitiikan tavoitteita ovat mm. hyvän ja tavoitteellisen yhdyskuntarakenteen turvaaminen, kohtuuhintaisen tonttimaan tarjonnan edistäminen sekä yhdenvertaisuusperiaatteen toteuttaminen.

Hyvinhoidettu maankäyttö on edellytys tulokselliselle asunto-ohjelmalle.

Asuntotuotannossa markkinaehtoisuus lisääntyy ja valtion tuki asuntotuotannossa on vähenemässä. Valtion tukema asuntotuotanto ohjautuu herkästi kasvukeskuksiin ja niiden kehyskuntiin.

Väestö ikääntyy ja yksinasuvien määrä lisääntyy. Tämä lisää pienten asuntojen kysyntää, joka ilmenee liikuntarajoitteisten erikoisasuntojen kysynnän lisäyksenä.

Korjausrakentaminen lisääntyy edelleen painottuen asuntokannan ylläpitävään toimintaan.

Maa- ja asuntopoliittinen ohjelma tulisi käydä läpi ja tarvittaessa tarkistaa valtuuston vaihtuessa sekä tarvittaessa kuntastrategian, elinkeinopoliittikan linjausten tai yleiskaavoituksen niin vaatiessa.

Maa- ja asuntopoliittisen ohjelman valmistelua varten on tarpeen nimetä työryhmä, jossa on sekä luottamushenkilö- että virkamies/työntekijäedustus.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Puumalan kunnanhallitus päättää valita maa- ja asuntopoliittista ohjelmaa valmistelevaan työryhmään:

työnjohtaja Keijo Montosen
tekninen johtaja Kimmo Hagmanin, joka toimii myös ohjelman vastuvalmistelijana
asuntosihteerinä Maiju Hallivuon
sekä luottamushenkilöiden edustajat

ja pyytää Puumalan Vesiosuuskuntaa nimeämään ryhmään oman edustajansa

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi kunnanhallitus nimesi työryhmään luottamushenkilöedustajiksi teknisen lautakunnan pj. Mika Hämäläisen ja valtuuston II vpj. Vesa Koivulan.

Tiedoksi

tekninen toimi, palkkahallinto, Puumalan vesiosuuskunta

§ 104

Puumalan kunnan, Mikkelin vastaanottokeskuksen ja Maahanmuuttoviraston sopimus kuntamallista

PuuDno-2022-123

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite §104_liite1 Kuntamalli_Puumalan sopimus.pdf

2 Liite §104_liite2 Kuntamalli_palvelukuvaus_FINAL.pdf

3 Liite §104_liite3 VNK Henkilötietojen käsittelyn ehdot final.pdf

4 Liite §104_liite4 JYSE 2014 palvelut huhtikuu 2017.pdf

Maahanmuuttovirasto on lähestynyt kuntia koskien Ukrainasta saapuvien ihmisten majoittamista. Kyseessä on ns. kuntamalli, jonka tarkoituksena on mahdollistaa tilapäistä suojelua hakevien ja saavien henkilöiden majoittuminen siellä, mihin he ovat asettautuneet Suomeen saapuessaan. Kyseessä on nopea ja väliaikainen ratkaisu, jossa kunta tuottaa vastaanottokeskukselle ja tilapäistä suojelua hakeville ja saaville henkilöille vastaanottoon kuuluvia majoitus- ja ohjauspalveluita. Kuntamallia toteutetaan Maahanmuuttoviraston, vastaanottokeskusten ja kuntien hyvässä yhteistyössä ja yhteistoimintana.

Kuntamalliin osallistuvat ne kunnat, jotka ovat tehneet sopimuksen kuntamallin mukaisesta toiminnasta ja vastaanottopalvelujen tuottamisesta alueensa vastaanottokeskuksen kanssa. Sopimus on edellytys kuntamalliin kuuluvien korvausten maksamiselle 1.5.2022 alkaen. Osallistuminen on kunnille vapaaehtoista. Kuntamalli koskee ainoastaan tilapäistä suojelua hakeneita ja saavia henkilöitä. Kuntamalli ei koske henkilöitä, jotka ovat hakeneet pelkästään kansainvälistä suojelua (turvapaikanhakijat).

Kuntamallissa kunta tuottaa tilapäistä suojelua hakevien ja saavien henkilöiden majoituspalvelut sekä antaa henkilöille majoitukseen ja arkeen liittyvää ohjausta ja neuvontaa. Vastaanottokeskus vastaa muiden vastaanottopalveluiden järjestämisestä. Kunta vastaa palvelujen ja toimintansa laadusta ja asianmukaisuudesta.

Kuntamalliin ja sopimukseen eivät kuulu ne palvelut ja toiminta, jotka kunta järjestää henkilöille muuten. Näitä palveluita ja toimintaa on esimerkiksi varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, oppilashuolto (sis. koulu- ja oppilasterveydenhuolto), lastensuojelu ja kiireellinen akuutteihin tilanteisiin annettava terveydenhuolto sekä COVID-19-rokotusten järjestäminen henkilöille. Kunta voi myös tarjota henkilöille halutessaan erilaista kotoutumista ja hyvinvointia edistävää muuta toimintaa, kuten harrastusmahdollisuuksia.

Kuntamallin piiriin kuuluvat henkilöt majoitetaan kunnan omistamissa tai vuokraamissa asunnoissa, joiden tulee olla asumisen vaatimukset täyttäviä.

Majoituspalveluun kuuluu henkilöille annettavaa neuvontaa ja ohjausta. Kuntamallin piiriin kuuluvien henkilöiden arjessa tapahtuva neuvonta ja ohjaus tehdään lähtökohtaisesti kunnan toimintana, eikä vastaanottokeskuksesta käsin.

Neuvonta ja ohjaus sisältää ainakin:

- asumiseen liittyvää neuvontaa ja ohjausta
- neuvontaa ja ohjausta arjen asioiden hoitamiseen (esimerkiksi pankkitilin avaaminen, harrastuksiin hakeutuminen, verokortin saaminen, kouluun ja varhaiskasvatukseen hakeutuminen, TE-palveluihin hakeutuminen, vastaanottorahan hakeminen)
- vastaanottokeskuksen kanssa sovittua muuta neuvontaa ja ohjausta, esimerkiksi vastaanottokeskuksen toimintaan ja vastaanottopalveluihin liittyen sekä tarvittavaa tiedonvälittämistä

Vastaanottokeskus korvaa kunnalle sopimuksen mukaisten majoituspalveluiden ja ohjauspalveluiden tuottamisesta sopimuksessa määritellyn kuntakohtaisen majoitusvuorokausihinnan. Hinta maksetaan jokaista majoittunutta henkilöä kohden. Puumalan kunnalle korvaus olisi 7,67 euroa / hlö / vrk.

Liitteenä 1 on Mikkelin vastaanottokeskuksen ja Puumalan kunnan välinen toimeksiantosopimus vastaanottopalveluiden tuottamisesta.

Liitteenä 2 on kuntamallin palvelukuvaus.

Liitteenä 3 on henkilötietojen käsittelyn ehdot

Liitteenä 4 on julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 Palvelut

Toimeksiantosopimuksen myötä kunta pystyy aloittamaan kuntamallin mukaisen toiminnan joko omissa tai vuokratuissa asunnoissa missä vaiheessa tahansa. Sopimus on voimassa 30.9.2022 saakka, jonka jälkeen tilaaja ja kunta voivat jatkaa sopimuskautta optiokaudella 4.3.2023 saakka.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen 1 mukaisen toimeksiantosopimuksen liitteineen ja oikeuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

asuntosihtööri, tekninen johtaja, taloushallinto, Mikkelin vastaanottokeskus / Otto Leppä, Maahanmuuttovirasto

§ 105

Poikkeamishakemus 623-404-3-158

PuuDno-2022-104

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Kiinteistön omistajat hakevat poikkeamislupaa vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennukseksi Puumalan kunnan Huhtimaan kylän kiinteistölle Tikankolo, kiinteistötunnus 623-404-3-158, jonka pinta-ala on 12404 m². Kiinteistön osoite on Avokidanniementie 248, 52200 Puumala.

Poikkeamista haetaan Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaavan loma-asuntojen korttelialueeksi merkitylle rakennuspaikalle, joka on osayleiskaavassa merkinnällä RA.

Hakemuksen mukaisen asuinrakennuksen kerrosala on 101 k-m². Rakennuspaikalle on myös rakennettu rantasauna 23 k-m². Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 124 k-m².

Rakennusjärjestyksen mukaan vakituiseen asuinkäyttöön tarkoitetun uuden rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 5000 m². Ympärivuotiseen asuinkäyttöön tarkoitetun rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen mukaan 250 k-m², pinta-alaltaan yli 6000 m²:n rakennuspaikan rakennusoikeus on 300 m² ja pinta-alaltaan yli 7000 m² rakennuspaikan rakennusoikeus on 350 k-m².

Ympärivuotinen loma-asunto on 25 m etäisyydellä rantakasvillisuuden rajasta. Päärakennus sopeutuu hyvin maastoon. Rakennuksen ja rannan välissä on hyvä suojapuusto, joka tulee säilyttää.

Rakennuspaikka sijaitsee hyvän tieyhteyden päässä Avokidanniementiellä. Rakennus on rakennettu alun perin 2004 ympärivuotista vapaa-ajan asumista ajatellen. Kiinteistöllä käytettävä vesi otetaan omasta porakaivosta, syntyvät jätevedet ohjataan umpisäiliöön, harmaat vedet imeytetään. Oheismateriaalina olevien piirustusten perusteella rakennus täyttää kunnan vaatimukset vakituisesta asuinrakennuksesta.

Hakijat ovat teettäneet rakennuksestaan energiaselvityksen, jonka perusteella vakituiselta asunnolta vaadittava energiataso tai ympäristöministeriön asetuksen 4/13 mukainen energiatason parannus on mahdollista saavuttaa. Energiatodistus, energiaselvitys ja vaadittavat toimenpiteet tullaan tarkentamaan tarvittaessa rakennuslupamenettelyn yhteydessä.

Rakennustarkastaja on käynyt paikan päällä.

Naapureita on kuultu, he eivät ole tehneen muistutusta poikkeamishakemuksesta.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Poikkeamisluvan

myöntäminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Sijaintikartta, kaavakartta, asemapiirros ja pohjapiirustus ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-404-3-158 omistajille poikkeamisluvan loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi Puumalan kunnan Huhtimaan kylän kiinteistöllä Tikankolo edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 23.6.2022.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, rakennustarkastaja, ELY-keskus

§ 106

Kunnanjohtajan sijaisjärjestely

PuuDno-2022-131

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kunnanjohtajan sijaisena on ollut palvelujohtaja. Kunnanjohtajan sijaisjärjestelyt on tarpeen päivittää, koska kunnanhallitus myönsi eron Anne Julinille palvelujohtajan osaaikaisesta virasta 1.9.2022 lukien.

Sijainen hoitaa kunnanjohtajan tehtäviä oman työnsä ohella vuosiloman ja muiden virkavapauksien aikana. Tämä tarkoittaa myös lomien porrastamista sijaisen ja sijaistettavan kesken.

Virkavapauksista määrätään hallintosäännön § 25:ssä. Sen mukaan harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntää työntekijän tai viranhaltijan esimies. Vastuuhenkilöiden yli 3 kuukauden mittaisen vapaan myöntää kuitenkin se, joka tekee henkilövalinnan. Kunnanhallitus voi tästä poiketen myöntää kunnanjohtajalle tai toimialajohtajille enintään 6 kuukauden mittaisen harkinnanvaraisen virkavapaan. Sekä kunnanjohtajan että toimialajohtajien yli kuuden kuukauden virkavapaudet myöntää valtuusto, joten valtuusto tekee myös päätökset yli kuuden kuukauden sijaistamisista.

Koska kunnanjohtaja on esteellinen esittelemään asiaa, asia käsitellään Puumalan kunnan hallintosäännön 3 §:n mukaan puheenjohtajan selostuksen ja päätösehdotuksen pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.

Kunnanhallitus päättää, että kunnanjohtajan sijaisena toimii hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summanen, hänen aloittaessaan viran hoitamisen.

Kunnanjohtaja Niina Kuuva poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja,
kunnanjohtaja,
talouspalvelut/palkat

§ 107

Maksujen määräämis- ja pankkipalveluiden käyttöoikeudet

PuuDno-2022-128

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus on kokouksessaan 10.12.2012 myöntänyt maksujen määräämisoikeuden 1.1.2013 lukien palvelujohtaja Anne Julinille. Kunnanjohtaja Niina Kuuvaan lisäksi maksujen määräämisoikeus on myös tekninen johtaja Kimmo Hagmanilla.

Koska palvelujohtaja Anne Julinille on myönnetty ero palvelujohtajan osa-aikaisesta virasta 1.9.2022 lukien, on tarpeen päivittää kunnan maksumääräysoikeudet.

Valtuusto valitsi 13.6.2022 kokouksessaan hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan virkaan Anna-Mari Summasen. Kunnanhallituksen on tarpeen myöntää hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Anna-Mari Summaselle maksumääräysoikeudet.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

- 1) antaa maksumääräämis- sekä pankkipalveluiden käyttöoikeuden hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summaselle, hänen aloittaessaan viran hoitamisen toimialajohtajana,
- 2) poistaa palvelujohtaja Anne Julinilta maksujen määräämisoikeuden 1.9.2022 lukien.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Anna-Mari Summanen, Anne Julin, talouspalvelut, Suur-Savon Osuuspankki, Nordea Pankki Oyj, Danske Bank A/S

Kunnanhallitus, § 4, 17.01.2022

Kunnanhallitus, § 108, 20.06.2022

§ 108

Hallintopalvelujen toimialan laskujen hyväksymisoikeuksien muutos vuodelle 2022

PuuDno-2022-1

Kunnanhallitus, 17.01.2022, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022 - 2024 taloussuunnitelman mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esimiesasemassa.

Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta sekä siitä, että laskun maksamiselle on olemassa tarvittavat määrärahat. Laskun asiatarkastajan tehtävä on tarkastaa, että laskua vastaava palvelu tai tavara on toimitettu. Laskujen riipeä käsittely tulee turvata myös loma-aikoina.

Hyväksyjänä ei voi olla henkilö, joka asiatarkastaa laskun. Alainen ei voi hyväksyä esimiehensä laskuja eikä kukaan omia laskujaan.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintopalvelujen toimialan laskujen ja menotositteiden hyväksyjät 1.1.2022 lukien seuraavasti:

Vastuualue	Hyväksyjä
Vaalit	hallintopäällikkö Annakaisa Arilahti, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva
Valtuusto, kunnanhallitus, sosiaali- terveystoimet, elinvoimatoimet	kunnanjohtaja Niina Kuuva, hänen poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julin
Tarkastuslautakunta	kunnanjohtaja Niina Kuuva, hänen poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julin
Hallinto- ja taloustoimet	hallintopäällikkö Annakaisa Arilahti, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuva

Kunnanjohtajan laskujen hyväksyjä on kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Edellä olevan lisäksi kunnanjohtaja Niina Kuvalla on oikeus hyväksyä kaikki hallintopalvelujen toimialan laskut mukaan lukien kunnanhallituksen investointien ja rahoituksen laskut. Vastaava oikeus on kunnanjohtajan poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julinilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 20.06.2022, § 108

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti
annakaisa.arilahti@puumala.fi
hallintopäällikkö

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus on 17.1.2022 kokouksessaan myöntänyt eron Anne Julinille palvelujohtajan osa-aikaisesta virasta 1.9.2022 lukien. Valtuusto on 13.6.2022 valinnut hyvinvointi- ja kulttuurijohtajaksi Anna-Mari Summasen. Hallintopalvelujen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet on tarpeen päivittää seuraavasti:

Vastuualue	Hyväksyjä
Valtuusto, kunnanhallitus, sosiaali- terveyspalvelut, elinvoimapalvelut	kunnanjohtaja Niina Kuuva, hänen poissa ollessa hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summanen
Tarkastuslautakunta	kunnanjohtaja Niina Kuuva, hänen poissa ollessa hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summanen

Edellä olevan lisäksi kunnanjohtaja Niina Kuvalla on oikeus hyväksyä kaikki hallintopalvelujen toimialan laskut mukaan lukien kunnanhallituksen investointien ja rahoituksen laskut. Vastaava oikeus on kunnanjohtajan poissa ollessa hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Anna-Mari Summasella.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Anna-Mari Summanen, Niina Kuuva, talouspalvelut

§ 109

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 6.6.2022

Teknisen lautakunnan pöytäkirja 9.6.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointilautakunnan eikä teknisen lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 110

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

1. Pöytäkirjat:

- Vaalijalan kuntayhtymä, hallitus 25.5.2022.

- Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntavaltuusto 7.6.2022.

2. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus huhtikuulta 2022.

Puumalan työvoima 819, työttömät työnhakijat 82, työttömyysaste 10,0 %.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallintovalitus

§105

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§96, §97, §98, §99, §109, §110

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§100, §101, §102, §103, §104, §106, §107, §108

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00